

## 『독서치료연구』 투고·발간 규정

제정 : 2005. 10. 01.  
 제1차 개정 : 2010. 6. 01.  
 제2차 개정 : 2010. 9. 14.  
 제3차 개정 : 2015. 3. 31.  
 제4차 개정 : 2015. 9. 30.  
 제5차 개정 : 2016. 3. 31.  
 제6차 개정 : 2019. 4. 10.  
 제7차 개정 : 2019. 12. 20.  
 제8차 개정 : 2021. 8. 10.

**제 1 조 [학회지의 발간 및 명칭]** 독서치료학회는 국내외 '독서치료'를 연구하는 자들의 연구 활동과 정보교환을 촉진시키기 위해 정기적인 학술지로서 『독서치료연구』 (*Journal of Bibliotherapy*, 讀書治療研究)를 발간한다.

**제 2 조 [학회지의 발행처]** 『독서치료연구』 (*Journal of Bibliotherapy*, 讀書治療研究)의 발행처는 본 한국독서치료학회로 하며, 출판 및 인쇄는 본 학회와 계약한 출판사로 한다.

**제 3 조 (학회지의 성격)** 본 『독서치료연구』는 독서치료와 관련된 논문을 게재함을 원칙으로 한다. 독서치료와 관련된 논문이라 함은 독서, 인문, 철학, 예술, 문화, 상담, 치료 및 기타 인간이해를 위한 제 분야에서 독서치료의 함의를 구하고 독서치료의 실제와 미래 지향적 발전을 도모할 수 있는 내용에 근거한다.

**제 4 조 [발간 횟수와 발간일]** 본 『독서치료연구』는 연 3회 정기적으로 발간한다.

호수	원고마감일	발행일
매권 제1호	이전 연도 12월 31일	해당 연도 2월 28일
매권 제2호	해당 연도 4월 30일	해당 연도 6월 30일
매권 제3호	해당 연도 8월 31일	해당 연도 10월 31일

**제 5 조 (논문의 자격)** 본 『독서치료연구』에 게재되는 논문은 학회지의 성격에 부합되는 것으로 미발표 논문에 한정한다.

**제 6 조 [논문 투고자격]** 투고자는 석사학위 소지자 이상의 한국독서치료학회의 회원을 원칙으로 한다. 단, 회원의 추천과 편집위원회의 동의가 있을 경우에는 비회원의 논문과 비평논문도 게재할 수 있다.

### 제 7 조 [원고의 작성 및 투고]

#### I. 원고작성

1. 논문 작성은 한글과 외국어 모두 가능하다.
2. 원고 집필 시 사용하는 워드프로세서는 아래아한글 프로그램으로 작성한다.
3. 논문의 요약은 논문 제목 아래에 800자 이내로 제시한다. (가로 80열, 세로 32행 내외, 휴면명조 9포인트로 한다.) 논문요약에는 연구목적 및 필요성, 연구방법, 결과, 논의 및 제언의 내용을 빠짐없이 담아야 하며 국문과 영문의 내용이 동일함을 원칙으로 한다.
4. 핵심어(Key Word)를 국문과 영문 4~5개로 제시한다. 예) 독서치료 (bibliotherapy)
5. 원고 분량은 A4(가로 80열 세로 33행) 크기로 20페이지를 원칙으로 초과 시엔 별도 경비를 징수한다. (휴면명조 10포인트를 기준으로 함)
6. 논문게재를 희망하는 자는 논문 파일을 본 학회의 편집간사에게 제출한다. (온라인 투고를 할 경우에는 논문 파일 제출은 의무사항이 아님)
7. 연구비 지원에 의해 작성된 논문은 논문 첫 페이지 하단에 연구비 지원을 밝힌다. 단, 외부기관 연구비 지원에 의해 수행된 논문의 게재료는 별도로 적용된다.
8. 연구자(공동연구자 포함)의 소속을 논문 첫 페이지 하단에 밝힌다. 연구자의 소속은 사실과 일치되게 정확하게 밝혀 연구의 신뢰성을 제고해야 한다. 이에 관하여 편집위원회는 연구자에게 구체적인 사항을 요구하고 확인할 수 있다. 소속 및 직위별 필수 표시 사항은 다음의 예시와 같다.

	대상	필수표기 사항
대학소속	대학 소속 교수 (전임/비전임)	성명/ 00대학/ 교수/부교수/조교수 등
	대학 소속 강사	성명/ 00대학/ 강사
	대학 소속 박사급 연구원	성명/ 00대학/ 연구원 (HK·BK인력, 박사후연구원, 전임연구원 등)
	대학 소속 학생	성명/ 00대학/ 학부생/석사과정/석사수료/ 박사과정/박사수료
초중등학교 소속	초중등학교 소속 학생	성명/ 00학교/ 학생
	초중등학교 소속 교사	성명/ 00학교/ 교사
기타	기타 기관 및 단체 소속	성명/기관(단체)명/직위(생략 가능)
	소속/직위가 없는 경우	성명/ 졸업학교
	미성년자	성명/ 졸업학교/ 졸업 (또는) 성명/ 전 소속/ 학생

9. 편집 용지의 모양은 다음과 같게 한다.

용지 크기	용지 여백		용지방향
A4 가로: 210mm 세로: 297mm	위쪽	37mm	중계
	아래쪽	38mm	
	왼쪽	35mm	
	오른쪽	35mm	
	머리말	13mm	
	꼬리말	12mm	
	제본	0	

II. 문단 모양

1. 논문의 중간 제목은 다음의 순서로 한다.

- I. . . . .
- 1. . . . .
- 1) . . . . .
- (1) . . . . .
- ① . . . . .

2. 논문의 서식은 다음과 같다.

	문 단 모 양					글 자 모 양					
	여백: 왼쪽 (pt)	여백: 오른쪽 (pt)	줄 간 격 (%)	정렬	들 여 쓰 기 (pt)	내 어 쓰 기 (pt)	글꼴	장평 (%)	자 간 (%)	크 기	글자 속성
<b>논문제목</b>			170	가운데			휴먼명조	100	-6	16	<b>진하게</b>
<b>논문부제</b>			170	가운데			휴먼명조	100	-6	14	<b>진하게</b>
<b>필자: 이름(소속)</b>			170	오른쪽			휴먼명조	100	-6	10	<b>진하게</b>
본 문	내용: 일반		170	양쪽혼합	10		휴먼명조	100	-6	10	보통
	<b>대제목</b>		170	가운데			휴먼명조	100	-6	12	<b>진하게</b>
	중제목		170	왼쪽			신명 중고딕	100	0	10	보통
	소제목		170	왼쪽	10		휴먼명조	100	-6	10	<b>진하게</b>
	인용문 예문	15	15	170	양쪽혼합	10		휴먼명조	100	-6	9.5
참고 문헌	<b>참고문헌</b>		170	가운데			휴먼명조	100	-6	12	<b>진하게</b>
	내용		170	양쪽혼합		18	휴먼명조	100	-6	10	보통
논 문 초 록	<b>ABSTRACT</b>		160	가운데			신명 중고딕	100	0	10	보통
	<b>논문제목/부제</b>		160	가운데			휴먼명조	100	-6	16	<b>진하게</b>
	이름(소속)		160	오른쪽			휴먼명조	100	-6	10	<b>진하게</b>
	내용		160	양쪽혼합	10		휴먼명조	100	-6	10	보통
각주	내용		150	양쪽혼합		10	휴먼명조	95	-5	9	보통

\* 모든 빈칸에는 해당 항목의 일반 값이 채워진다.

3. 논문 단위별 띄어쓰기

	<b>논문 제목</b> (이하 2행 띄기)	<b>저자 성명</b> (2행 띄기)
요약문		
핵심어(Key Words) (4~5개) (2행 띄기)		
	<b>제1장 제목</b> (1행 띄기)	
제1장 본문 (2행 띄기)		
	<b>제2장 제목</b> (1행 띄기)	
제2장 본문 (...)		
결론 본문 끝 (2행 띄기)		
	<b>참고 문헌</b> (1행 띄기)	
	<b>ABSTRACT</b> (2행 띄기)	
	<b>영문 제목</b> (2행 띄기)	
		저자 성명 (소속) (2행 띄기)
영문요약 본문 (1행 띄기)		

논문투고일: / 심사일: / 게재 확정일:

### III. 논문의 양식

1. 논문기술시 인용, 참고문헌, 표, 그림은 APA(American Psychological Association) 최신 양식에 따른다.
2. 본문 속의 인용 문헌
  - (1) 인용하는 저서나 저자의 이름이 본문에 나타나는 경우에는 괄호 속에 발행 연도 또는 인용 페이지를 표시한다.  
예 : (김철수, 1998 : 322)  
(Check & Buss, 1998: Chap. 3)
  - (2) 인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술하고, 긴 경우(3행 이상)에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 따로 기술하는 경우에는 인용 부분의 아래, 위를 본문에서 한 줄씩 비우고 좌우로 각각 3글자씩을 들여 쓴다.
  - (3) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나는 경우, 괄호 속에 발행 연도와 해당 면을 표시한다.  
예) 이 문제에 관하여 홍길동(1993: 25-26)은...  
(“1993: 25-26”은 1993년도 문헌의 페이지 25-26을 의미함)
  - (4) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나지 않는 경우, 해당 부분 말미에 괄호를 치고 그 속에 저자명과 발행 연도 및 해당 면을 표시한다.  
예) 한 연구(홍길동, 1992: 26-27)에 의하면...
  - (5) 하나의 사항에 여러 문헌을 인용하는 경우 동양서는 가나다 순서로, 서양서는 알파벳 순서로 기재하되 문헌들 사이를 쌍반점( ; )으로 가른다.  
예) 최근의 연구(김선달, 1996 ; 홍길동, 1989)
  - (6) 한 저자의 다수 저서를 인용할 경우, 발행 연도 순서로 기재한다.  
예) 홍길동(1993, 1995, 1997)은...
  - (7) 저자가 3인 이상일 경우, 처음 제시할 때는 모두 기재하지만 두 번째 이후로는 ‘-외’ 또는 ‘-등’)으로 한다.  
예) 홍길동, 심청, 임격정(1990)에 의하면...  
Michael, Kagan, Mussen(1995)에 의하면..  
(\* 저자가 다수이면서 최초로 인용된 경우)  
홍길동 외(1990)는...  
한 연구(홍길동 외, 1990)에 의하면  
Michael 등(1995)에 의하면  
(\* 저자가 3인 이상이면서 두 번째 또는 그 이상 인용된 경우)

- (8) 여러 나라 저자의 문헌을 인용했을 경우, 동양인(한·중·일 순서), 서양인 순으로 열거한다.

예) 최근의 연구들(홍길동, 1990; Michael, 1995)은...

### 3. 참고 문헌 작성

- (1) 논문의 말미에 아래와 같은 요령으로 제시한다.

① 단행본의 경우

홍길동(2001). **독서치료**. 서울: 한글사.

Michael, W. B. (1991). *Classroom assessment*. New York: Macdonald.

Hennessey, B. A., & Amabile, T. M. (1999). *Consensual assessment*. In: M. A. Runco & S. R. Pritzker (Eds.): *Encyclopedia of creativity* (pp. 347-360). Oval Road, London: Academic Press.

② 정기 간행물 속의 논문의 경우

홍길동, 임격정 (1991). 유아 교육과정 탐구. **한국교육과정 연구**, 9, 1-28. (\* 반드시 해당 페이지를 밝힐 것)

Michael, W. B., & Freeman, D. J. (1992). Characteristics of teacher candidates. *Educational Research*, 62, 37-65.

③ 학위 논문의 경우

홍길동(1992). **한국의 유아 교육 변천사 연구**. 한국대학교 대학원 박사학위논문.

Michael, W. B. (1997). *Meta-evaluation of selected bilingual education projects*. Unpublished doctoral dissertation, University of America.

④ 번역서일 경우

Berk, L. E. (1999). **유아교육방법** (홍길동 역). 서울: 한글사 (원본발간일 1995년).

- (2) 참고문헌은 본문에 인용 또는 언급된 것을 중심으로 제시한다.
- (3) 참고문헌의 배열순서는 동양서(한, 중, 일), 서양서 순서로 열거하되, 동양서는 저자 성명의 가나다 순서로, 서양서는 저자 성명의 알파벳 순서로 열거한다.
- (4) 동양서 참고문헌 작성 시에 단행본과 정기 간행물의 책명은 진하게 작성하고 정기 간행물 내의 논문 제목은 휴먼명조체로 작성한다.
- (5) 영문 책명 및 권수 기제는 이탤릭체로 작성한다.
- (6) 영문 저서 및 논문 제목은 첫 단어만 대문자로 표기하고, 나머지는 모두 소문자로 쓴다. 단, 정기 간행물의 책명은 이탤릭체로 표기하되, 각 단어를 대문자로 표기한다.
- (7) 학위 논문과 같이 미간행인 경우, 논문 제목은 휴먼명조체로 한다.

(8) 위에서 언급되지 않은 사항은 통례에 따른다.

4. 표와 그림

- (1) 표는 본문 중에 삽입하고 표 제목은 표의 상단에 <표 1>, <표 2> 등으로 일련번호와 함께 적는다. 자료 출처는 표의 하단에 밝히며, 참고 문헌록 작성 요령을 따른다. 표에 대해 본문 내에서 기술할 때에는 <표 1>에 의하면, <표 2>에서 살펴본 바와 같이... 등으로 제시한다.
- (2) 표를 그릴 때 최상단과 하단은 굵게 그린다. 좌우측에는 선을 그리지 않는다.

예) <표 7> 유치원의 하루 일과

시간구성	활동내용
8:30	등원
9:00 - 10:00	자유 놀이
10:00 - 10:30	오전 간식
10:30 - 11:00	대집단 활동
11:00 - 11:30	실외 놀이
11:30 - 12:00	동화 듣기 및 귀가 지도

- (3) 통계 결과표를 작성할 때, 통계치(예: t, F, M, SD)는 모두 이탤릭체(t, F, M, SD)로 하고, 유의도 수준 p는 표 하단 왼편에 제시한다.
- (4) 그림은 본문 중에 삽입하고 그림 제목은 그림의 하단에 [그림 1], [그림 2]로 일련번호와 함께 적는다. 자료 출처는 그림의 하단에 밝히며, 참고문헌 목록 작성 요령에 따른다.

5. 영문초록 (영문원고에는 국문초록)

영문초록: 가로 80열 세로 20행 내외

국문초록: 가로 80열 세로 32행 내외

**제 8 조 [심사료 및 게재료]**

1. 논문 투고시, 심사료 60,000원을 논문과 함께 납부한다(심사료 납부계좌: 우리은행 1005-301-724142, 한국독서치료학회).
2. 게재가 확정된 경우, 필자는 일반 연구 논문인 경우 15만원, 연구비 수혜 논문인 경우 30만원의 논문게재료를 납부해야 한다(게재료 납부계좌: 우리은행 1005-301-724142, 한



국독서치료학회).

3. 제7조 제5항에 규정된 원고 분량을 초과하는 경우, 저자는 초과매수당 일정액의 비용을 부담해야 한다.

#### **제 9 조 (원고의 투고와 교정)**

1. 원고 투고규정에 맞지 않는 원고는 편집위원회에 상정하지 아니하고 필자에게 반송할 수 있다.
2. 교정쇄는 필자에게 1회 혹은 2회에 걸쳐 전달되며, 필자는 그것을 받은 날로부터 곧 수정하여 편집위원회에 기한 안에 도착하도록 처리해야 한다. 교정은 전적으로 필자의 책임으로 이루어지며, 따라서 내용의 오류로 필자가 입은 피해에 대해 본 학회는 어떠한 책임도 지지 않는다.
3. 필자가 받을 수 있는 논문의 별쇄본은 30부를 초과하지 아니한다.
4. 투고된 원고는 반환하지 않는다.

#### **제 10 조 [원고 투고 및 온라인 공개]** 원고는 온라인 투고를 원칙으로 한다.

1. 투고처 : bibliotherapy4@hanmail.net 또는 온라인 투고시스템  
<http://submission.bibliotherapy.or.kr>
2. 문의 : 편집간사 / 학회 사무실 (전화번호는 학회 홈페이지와 안내 메일로 공고)
3. 원고는 심사 후 출간되는 대로 온라인에 공개된다.

#### **제 11 조 (논문의 저자 및 저작권)**

1. 투고 원고의 저자가 2인 이상일 경우 투고 시 제1저자(주저자)와 공동저자, 교신저자를 구분하여 제출한다.
2. 저자에 관한 별도의 기술이 없는 경우 첫 번째 위치에 기입된 자를 주저자로 간주한다.
3. 본 학회는 『독서치료연구』에 게재된 논문에 관하여 저작권 양도 범위에 따른 저작권을 갖는다. 따라서 모든 논문투고자는 본 학회에서 제공하는 '저작권 양도동의서'를 제출하여야 하며 게재 확정된 논문에 한하여 학회의 저작권관리권이 유효하다.

#### **제 12 조 (기타)** 본 규정에 구체적으로 명시되지 않은 내용은 일반적인 관행과 본 학회 편집위원회의 심의에 따라 결정한다.

#### **제 13 조 (시행일)** 본 규정은 2021년 8월 10일부터 시행한다.